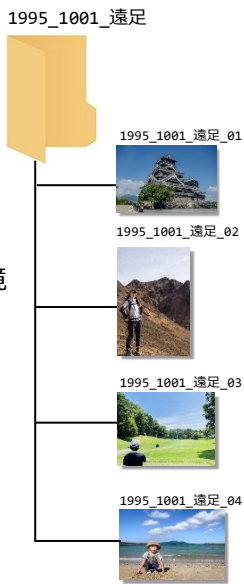
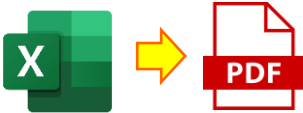
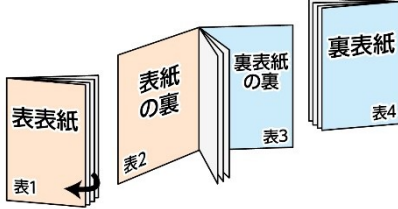


## 前半（写真データ整理、デジタル化、フォルダ管理、Excel レイアウト編集）

|                                                         |   | 項 目                                                          | 学 習 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| デ<br>ジ<br>タ<br>ル<br>化<br><br>2<br>時<br>間                | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>写真整理</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>紙写真は何枚あるか、デジタル写真は何枚あるか</li> <li>フォトブックの規模、分冊が必要か</li> </ul> <p>【課 題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現存アルバムから写真をはがす必要ありか</li> </ul>                                                      |
|                                                         | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>写真のデジタル化</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>写真スキャナー（レンタル製品の活用）によるデジタル化</li> <li>チケット、観光マップなども撮影しておく、</li> </ul> <p>【課 題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>自宅でレンタルする場合ユーザーアカウント必要（実働 1 日の場合 2,000～3,000 円程度）</li> <li></li> </ul>      |
|                                                         |   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| レ<br>イ<br>ア<br>ウ<br>ト<br>・<br>編<br>集<br><br>2<br>時<br>間 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>フォルダ内ソート</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>全デジタルデータから掲載・不掲載の選別</li> <li>フォルダ名規則とフォルダ内の写真に連番（Python プログラム作成）</li> </ul> <p>【課 題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>写真縦横チェックと回転修正</li> <li>WindowsPC における Python プログラム実行環境</li> </ul>  |
|                                                         | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>A4 写真レイアウト</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Excel A4 に貼り付ける Python プログラム</li> </ul> <p>【課 題】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>横列の枚数、縦行の枚数の設定</li> </ul>                                                                             |
|                                                         |   |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 後半（PDF 保存結合、生成 AI 表紙デザイン、印刷製本）

|                                                                              |   | 項 目                                                                            | 学 習 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P<br>D<br>F<br>編<br>集<br>・<br>結<br>合<br>2<br>時<br>間                          | 5 | ・ PDF 形式保存                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Excel 保存機能を使って PDF に変換</li> <li>・</li> <li>【課題】</li> <li>・</li> </ul>                                                                                     |
|                                                                              | 6 | ・ pdf 結合                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年代別レイアウトを 1 本のフォトブックにまとめる</li> <li>・ 写真以外に観光パンフレット PDF やワード文書なども結合</li> <li>【課題】</li> <li>・ 複数 pdf を結合するための Python プログラム</li> <li>・ ページ連番号</li> </ul>                                                                                        |
|                                                                              |   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 表<br>紙<br>デ<br>ザ<br>イ<br>ン<br>・<br>印<br>刷<br>製<br>本<br>発<br>注<br>2<br>時<br>間 | 7 | ・ ページ目次など                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表紙、表紙の裏、裏表紙の裏、裏表紙など作成</li> <li>【課題】</li> <li>・</li> </ul>                                                                                               |
|                                                                              | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 表紙デザイン</li> <li>・ 印刷製本業者発注</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ テンプレート活用や生成 AI 活用などによる表紙デザイン</li> <li>・ タイトル、サブタイトルなど追記して表紙として PDF 化</li> <li>・ 印刷製本業者に入稿して発注<br/>(約 100 ページで送料込 3,000 円程度)</li> <li>【課題】</li> <li>・ ユーザアカウント作成が必要</li> <li>・ 入稿チェックで再入稿などあれば対応</li> <li>・ 最短 3~4 日くらいでポスト投函で受け取り</li> </ul> |
|                                                                              |   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |